

БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ
«ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
БАШМАШЫН ЖАЛПЫ
ОРТА БІЛІМ БЕРУ
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАШМАЧИНСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
ЖЕЛЕЗИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 жыл 29 қантар № 1-03/333

Башмашын селосы

**Об организации и проведении
итоговой аттестации
обучающихся 9 класса
в 2025–2026 учебном году**

На основании приказа ГУ «Отдел образования Железинского района» управления образования Павлодарской области № 1-04/55 от 29.01.2026 года, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», а также в целях организованного проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по организации и проведению итоговой аттестации учащихся в 2025–2026 учебном году обеспечить:
 - организацию и проведение итоговой аттестации в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
 - соблюдение требований объективности, прозрачности и академической честности;
 - подготовку необходимой документации;
 - своевременное оформление и сдачу отчетных материалов.
 - разработать план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю руководителя по учебной работе Румянцевой Оксане Александровне провести информационно – разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе Румянцеву Оксану Александровну.

Руководитель школы

Жулеkenова Д.А.



**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов
в 2025 – 2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Проведение информационно-разъяснительной работы				
1	Проведение информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	Администрация школы	Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации образования	Январь – май 2026 года
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов	Администрация школы, классный руководитель 9 класса	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ	Январь – май 2026 года
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями – предметниками, ведущими занятия в 9 классах.	ЗРУР Румянцева О.А.	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ. График консультаций по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах.	Январь – май 2026 года
2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов				
4	Создание школьной комиссии по итоговой аттестации обучающихся	Администрация школы	Приказ школы	До 1 февраля 2026 года
3. Организация и проведение итоговой аттестации				
5	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	Администрация школы	Готовность аудитории для проведения экзаменов	До начала экзаменов
6	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	Администрация школы	Готовность аудитории, наличие ассистентов	До начала экзаменов
7	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	ЗРУР Румянцева О.А.	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
8	Прием и хранение	Председатель	Акт приема –	До начала

	экзаменационных материалов	экзаменационной комиссии Жулекенова Д.А.	передачи	экзаменов
9	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии Жулекенова Д.А.	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
10	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии Жулекенова Д.А.	Инструктаж	В дни проведения экзаменов
11	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Председатель экзаменационной комиссии Жулекенова Д.А.	Акт выдачи	За 30 минут до начала экзамена
12	Проведение экзамена	Экзаменационная комиссия школы		В дни проведения экзаменов
13	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии Жулекенова Д.А.	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
14	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационная ведомость	В дни проведения экзаменов
15	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов
16	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии Жулекенова Д.А.	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
17	Прием заявления и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
18	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия школы	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
19	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия школы	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии