

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ  
«ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ  
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ  
БАШМАШЫН ЖАЛПЫ  
ОРТА БІЛІМ БЕРУ  
МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАШМАЧИНСКАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЖЕЛЕЗИНСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023 жыл 02 қазан № 1-03/215  
Башмашын селосы

**«О создании Центра педагогической поддержки родителей»**

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и г.г Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей г.г Астаны, Алматы, Шымкента), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:
  - Руководителю школы: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;
  - Заместитель руководителя по воспитательной работе: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);
  - заместителю руководителя по административной-хозяйственной работе: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;
  - библиотекарю школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.
3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.
4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год *(возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения*

5. родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).

6. Заместителю руководителя по учебной работе Ткач И.А. и Шалабаевой Л. внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

6. Заместителю руководителя по учебной работе Ткач И.А. и Шалабаевой Л. осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналық мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1 лист:

«Список состава рабочей группы»

Руководитель

Шкеленко

Ознакомлены:

ЗРВФ Жулекина

Д.А. Жолсуев

ЗРЧФ Ткач И.А. Шалабаева

